ACTA No. GEE-674			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VISITA EMPRESA EMPRESA PUESTA EN MARCHA FE			
CIUDAD Y FECHA:	**Riohacha -julio 12-2024**	**HORA INICIO:** 9: 00 Am	**HORA FIN:** 10 : 30 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Guajira/Centro Agroempresarial y acuícola	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Datos generales
2- Avances en la puesta en Marcha
3- Compromisos -1era visita de interventoría

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar visita mensual de acompañamiento técnico operativo a la empresa puesta en marcha FE -LEXA FOOD SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 Datos Generales Del Plan De Negocio

ID: 80363 -
NOMBRE:-LEXA FOOD
REPRESENTANTE LEGAL:LESLIE SOFIA DELUQUE PIMIENTA
DIRECCIÓN: calle 7 kr 10 ESQU
CONVOCATORIA: Convocatoria Nacional
IDENTIFICACIÓN: 40922828
TELÉFONO: 3003241647
EMAIL: angelymilagros47@gmail.com
Descripción de la actividad:

LEXAFOOD es un emprendimiento ubicado en la ciudad de Riohacha, perteneciente a sector de restaurante. especializado en la preparación y venta de comida internacional**,**

2- Avances de la puesta en Marcha :

Se realiza visita a la empresa para verificar los avances en la puesta en marcha, la empresaria informa que se encuentra en la etapa de periodo improductivo de los tres meses , que aún no ha realizado ningún avance en la ejecución presupuestal y en los demás indicadores de gestión , así mismo,está a la espera de aprobación del plan operativo para formalizar el lugar de operaciones .

INDICADOR	EMPLEO*	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	MERCADEO	CONTRAPARTIDAS	PRODUCCIÓN	VENTA
META	4	$90.723.000	7	5	1.060 unidades de comida colombiana; 1.060 unidades de comida argentina; 1.060 unidades de comida ecuatoriana; 1.060 unidades de comida mexicana	$139.92000.000
AVANCES VISITA MES JULIO	La empresa aún no ha realizado ningún tipo de contratación. La emprendedora informa que esta en gestión de vinculación a la empresa del contador	No se ha dado inicio a la ejecución presupuestal. Se le asignaron recursos	Aún no se han realizado eventos de mercadeo, teniendo en cuenta que la empresa se encuentra en etapa preoperativa	Se acuerda con la empresaria el inicio de gestión de contrapartida durante los evento de orientación programados por el SBDC para el mes agosto	No presenta avances la empresa se encuentra en etapa preoperativa	No presenta avances la empresa se encuentra en etapa preoperativade tres (3) meses

3- Compromisos Pendientes Visita 1 De Interventoría

Durante la visita se le recuerda a la emprendedora la importancia del cumplimiento a los compromisos pendientes de la visita 1 de interventoría

VISITA	COMPROMISOS
	Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER) en la actividad de Documentos Legales
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitido por la Cámara de Comercio.
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 7 – Retención en la Fuente a título de renta; 33 – Impuesto Nacional al Consumo; 42 – Obligado a llevar Contabilidad; 52 – Facturador Electrónico; 55 – Informante de beneficiarios Finales.
1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.

1	Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT del emprendedor con la responsabilidad 22.
1	Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa
	Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales
1	Anexar en la pestaña nómina de la plataforma, cargo contador: una cotización (propuesta) del contador elegido, incluyendo en su solicitud la razón de su elección, contrato de prestación de servicios firmado, copia del RUT del contratista actualizado (fecha de actualización menor a un año), copia de la cédula de ciudadanía del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones a la Seguridad Social (formulario con sello de radicación - en los casos que aplique) en su calidad de independiente y/o certificación de vinculación vigente (expedición menor a 30 días), afiliación como independiente a nombre de la empresa en lo relacionado a la ARL, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedente disciplinario expedido por la Junta Central de Contadores (no mayor a 90 días de expedición), soportes de pago de la seguridad social, presentar el informe de actividades firmado por el contratista y que contenga el visto bueno de aprobación del empresario y la contabilidad y presentación de informes contables debe encontrarse al día.
1	, Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente: a. Certificado de libertad y tradición del bien inmueble no mayor a sesenta (60) días. b. Cuando el contrato de arrendamiento sea celebrado por una persona diferente al propietario, deberá anexar un documento que pruebe la capacidad jurídica o la competencia para celebrarlo. c. Documento expedido por autoridad competente que permita el desarrollo de la actividad económica en el predio. d. Documento suscrito por el emprendedor en el que manifieste que revisó la calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble. e. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los arrendadores o su representante. f. RUT de los arrendadores o sus representantes. g. Contrato de arriendo y/o comodato. h. Cuando se requieran permisos y uso de concesión de agua, emprendedor deberá gestionar el trámite mediante certificado expedido por la entidad competente. i. En los casos de sana posesión, se tendrá en cuenta lo estipulado en el Código Civil, en los artículos 762 en adelante, podrá presentarse una constancia expedida por la Alcaldía Municipal o la autoridad competente (debe contar con facultad legal previamente establecida), mediante la cual certifique la sana y pacifica posesión del predio. El modelo de certificado deberá contener: i) Titulo que determina el Certificado de sana posesión, ii) Nombre de quien lo suscribe, iii) Nombre e identificación del solicitante. vi) acreditación de la posesión mayor a cinco (5) años, e) área del predio y descripción de cabida y linderos, v) el motivo por el cual se expide el certificado, vi) fecha de expedición y por último la firma de quien lo suscribe. (Según el instructivo de pagos vigente

	Anexar la primera hoja del libro de Actas y del libro de Accionistas con la información del registro en Cámara de Comercio, en la actividad de Documentos Legales	15-07-2024
1	Anexar el libro de Accionista con la información del(la) accionista debidamente diligenciada.	15-07-2024
1	Anexar la información contable de los meses de abril y mayo de 2024 en la actividad de Contabilidad	15-07-2024
1	Anexar la información contable de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	15-07-2024
1	Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	15-07-2024
1	Anexar la información tributaria del mes de los meses de abril y mayo de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	15-07-2024
1	Anexar la información tributaria de los meses de junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	15-07-2024

En relación con los compromisos previamente adquiridos, se observan los siguientes avances:
Después de la primera visita, se solicitó al interventor el ajuste del Plan Operativo, considerando que el presentado en la etapa de formulación requería modificaciones.
El 8 de julio de 2024, se envió el Plan Operativo ajustado y aprobado por el interventor, quien informó vía correo electrónico que dicho plan está pendiente de ser aprobado en la plataforma por el Operador de los Recursos. Por lo tanto, no se han habilitado las actividades para realizar avances ni solicitar recursos.
La emprendedora ha informado que cuenta con los documentos requeridos para la actividad en el lugar de operaciones. Asimismo, durante la reunión, se le orientó sobre cómo cargar los documentos legales en la actividad 99 de la plataforma del Fondo Emprender

CONCLUSIONES

Se realizo acompañamiento mensual a la empresa LEXA FOOD SAS ,durante la reunión la empresaria informa que se encuentra en la etapa de periodo improductivo de los tres meses , que aún no ha realizado ningún avance en la ejecución presupuestal.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

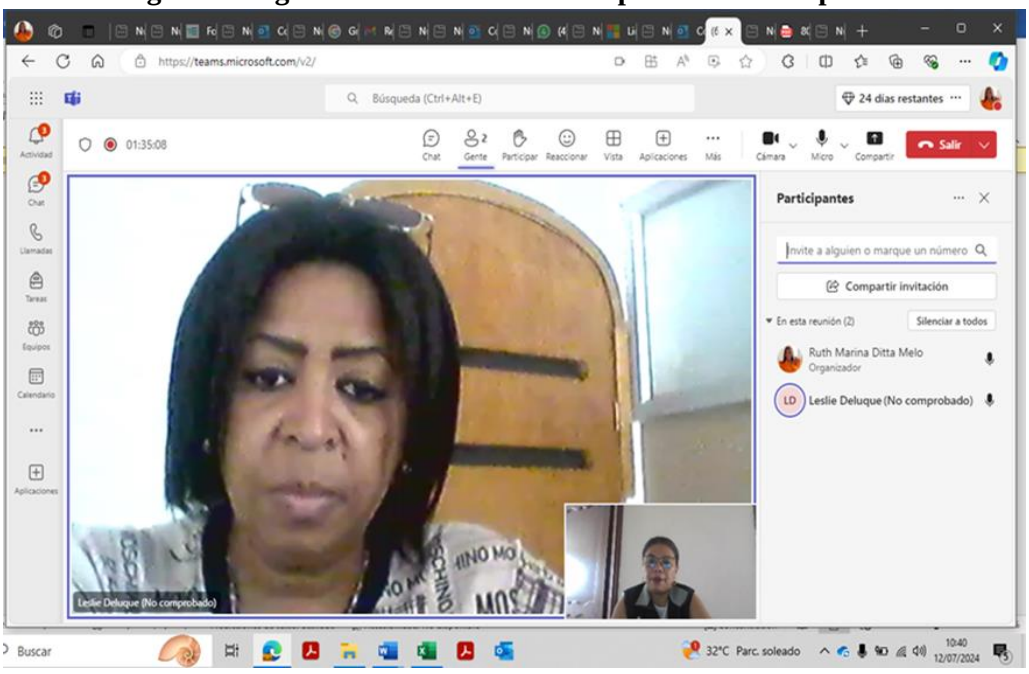
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dar cumplimiento a compromisos de visita 1 de interventoría	15-07-2024	**Leslie Sofia Deluque Pimienta**	Participación virtual

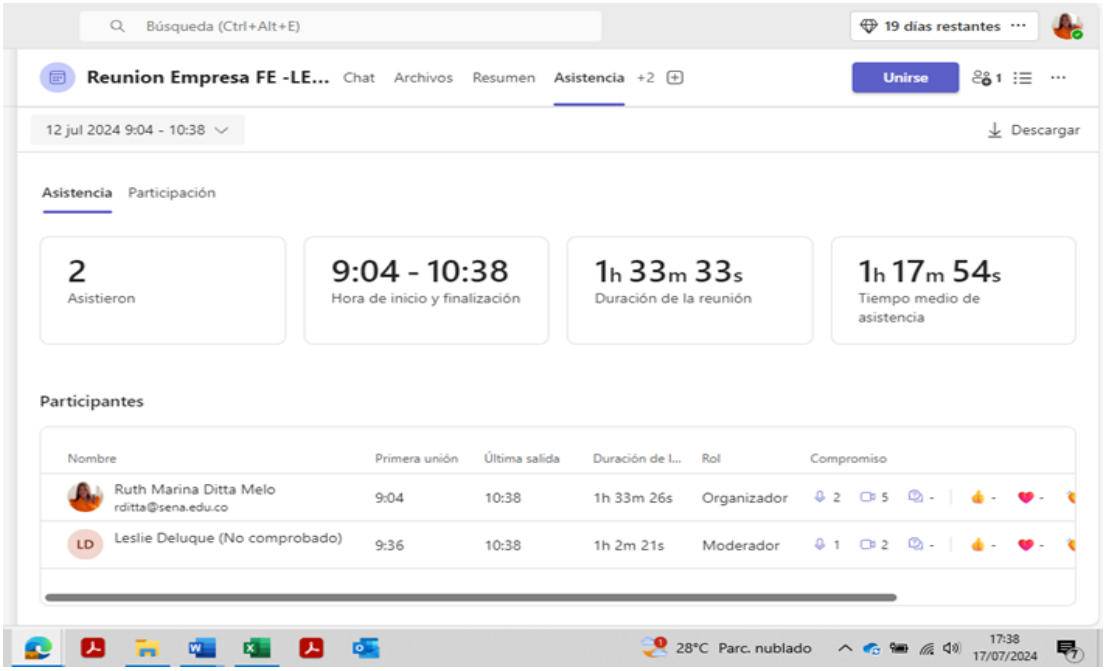
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Leslie Sofia Deluque Pimienta	**LEXA FOOD**	**SI**	**No**	Participación virtual
Ruth Ditta Melo	**SENA -SEBDC**	**SI**	**No**	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico Actividad Visita empresa Fondo emprender





Fuente – . **Teams** – Riohacha -La Guajira . 12 de Julio de 2024- empresa FE LEXA FOOD